

## Funzionario pubblico in pensione

### Esperienze

**Professionali pregresse:** Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma.

Ufficio del Consigliere Diplomatico del Presidente del Consiglio dei Ministri: Gestione segreteria del Consigliere Diplomatico Aggiunto - Gestione amministrativa e del Personale dell'Ufficio.

Ministero della Difesa: Direzione PERSOMIL - Ufficio di Coordinamento giuridico amministrativo (Ufficio posto in posizione di staff del Direttore Generale) – In qualità di Capo della sezione ricerche e studi ha coordinato le attività relative alla nomina di Commissario ad Acta del Direttore Generale di Persomil nell'ambito del giudizio di ottemperanza dei provvedimenti omessi dall'Amministrazione della Difesa.

C.O.N.I. (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), presso

F.I.P.S.A.S. (Federazione Italiana Pesca Sportiva ed Attività subacquee): in qualità di funzionario responsabile della Segreteria Internazionale Federale e della Segreteria della C.I.P.S. (Confederazione Internazionale della Pesca Sportiva), con sede in Roma. Fino al febbraio 2006, ha gestito i rapporti internazionali della Federazione ed ha curato direttamente i rapporti con/tra i Presidenti delle federazioni internazionale, membri del Bureau esecutivo della C.I.P.S.

Ha organizzato e presieduto le riunioni del Praesidium direttivo, sia in Italia che all'estero.

Ha collaborato all'organizzazione di 4 Congressi della C.I.P.S. (Porec Croazia – Valladolid – Locarno – Palermo) fornendo la propria esperienza in campo organizzativo e relazionale.

In occasione del Congresso di Valladolid del 2001, ha redatto il verbale del Congresso e tradotto dalle tre lingue ufficiali (Inglese, Francese, Tedesco) all'Italiano, ricevendo un encomio per il suo operato e il plauso delle Federazioni Nazionali aderenti alla CIPS.

Ha ricoperto altresì l'incarico di responsabile dell'Ufficio Stampa federale.

E.N.A.S.A.R.C.O. (ora Fondazione ENASARCO)  
1/12/1982. Vincitrice di concorso pubblico. Assegnata al Servizio Amministrazione Patrimonio dell'Ente in qualità

di Funzionario responsabile della gestione delle locazioni degli immobili di proprietà ENASARCO. Ha curato le relazioni esterne con la Prefettura, Istituti ed Enti Pubblici, Società private e Studi legali.

**Istruzione e  
Formazione**

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere conseguito presso l'Istituto Parificato S. Giuseppe di Albano Laziale.

Laurea in Economia e Gestione della Imprese conseguita presso l'Università di Perugia.

Patente europea del computer (ECDL)

Cambridge First Certificate conseguito a Londra presso "The International House"

**Lingue straniere**

Conoscenza scritta e parlata: Inglese e Francese

Conoscenza elementare: Spagnolo.

**Capacità e competenze  
Personalì**

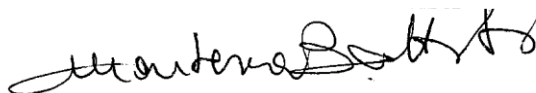
Ottime capacità di lavoro in team. Conoscenza dei principali sistem operativi.

**Onorificenze**

Cavaliere all'Ordine della Repubblica

Albano Laziale, 12 febbraio 2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n.196/2003

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio B...', with a stylized flourish at the end.