



## Elisa Liberati

Indirizzo: Albano Laziale viale Giovanni Paolo II, 2 (00041)

Email: [elisaliberati@virgilio.it](mailto:elisaliberati@virgilio.it) | Telefono: 3291174560

Luogo e data di nascita: Albano Laziale 18/07/1981

Laureata in Economia e Commercio ad indirizzo gestionale. Focalizzata sugli obiettivi in grado di delegare compiti e supervisionare i risultati.

Ottima capacità comunicativa e in grado di costruire relazioni forti sia all'interno che all'esterno del team, per essere di supporto anche ai dipartimenti esterni al Finance. Competenze in MS Office, SAP, Syrus (sistema di reporting).

Da sempre appassionata di sport, soprattutto di squadra, che pratico dall'adolescenza facendo parte di una squadra di pallanuoto con cui abbiamo raggiunto i massimi livelli della serie A.

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

#### **A&P Investment & Governance**

**01.2023 – oggi**

##### **Bulgari SpA**

- Supporto attivo e costante al Dipartimento Marketing e Comunicazione Globale nel raggiungimento degli obiettivi di business, garantendo un equilibrio di successo tra la progettazione e l'implementazione di progetti di Marketing e Comunicazione e la relativa ottimizzazione degli Investimenti A&P
- Affiancamento della Direzione per la definizione degli Obiettivi Aziendali (Corporate e per Canale), analisi dati e KPI, reportistica periodica.
- Forecast annuale per la definizione del Budget Marketing. Re-forecast sulla base dell'andamento. Definizione Budget Marketing ponderati sugli obiettivi di fatturato delle countries
- Implementazione della Business Intelligence Microsoft Power BI

#### **Account Payables Manager**

**01.2019 – 12.2022**

##### **Bulgari SPA**

- Gestione di un team di 8 persone, coinvolta anche nel processo di selezione e valutazione degli stessi collaboratori
- Responsabilità e coordinamento degli adempimenti amministrativi, fiscali, di controllo del processo account payable (gestione anagrafiche fornitori, registrazione fatture passive e pagamenti, contabilità fornitori, gestione ritenute d'acconto, liquidazioni IVA, gestione cespiti). Supporto e supervisione del processo di procurement gestito con piattaforma informatica dedicata alla gestione acquisti
- Supporto nelle attività di predisposizione del Bilancio civilistico e di Reporting mensile relativamente agli accantonamenti di costi, cash forecast, IFRS16.

#### **Group Reporting & Administrative Support**

**12.2011 – 12.2018**

##### **Bulgari SPA**

- Coordinamento delle attività di consolidamento e reporting di bilancio di tutte le società del gruppo, dei rapporti con i revisori e i controller esteri e della redazione del bilancio consolidato di Gruppo secondo i principi contabili IAS;
- Supporto e collaborazione nelle attività di controllo di gestione con analisi degli scostamenti;
- Predisposizione di reportistica a supporto del top management;
- Analisi a supporto della predisposizione del cash flow aziendale del Gruppo Bulgari.

**Auditor**  
**KPMG SPA**

**09.2008 – 11.2011**

Maturata significativa esperienza in incarichi di revisione contabile di bilanci (separati e consolidati) di primari gruppi e società appartenenti a diversi settori (tra cui Telecomunicazioni, Costruzioni, Automotive).

- Analisi dei principali processi aziendali e pianificazione attività di test dei relativi punti di controllo posti in essere dalle società oggetto di revisione legale;
- Analisi e verifica della conformità del bilancio di esercizio / consolidato ai principi contabili di riferimento (prevalentemente IAS/IFRS e ITA GAAP);
- Analisi di Business Plan e metodologie di valutazione per verifica recuperabilità assets iscritti in bilancio mediante test di impairment;
- Progetti speciali relativi alla IAS Conversion di Business Plan e IAS Transition di Bilanci separati / consolidati.

**Accountant**  
**T.E.S.T. Srl**

**09.2007 – 08.2008**

Gestione di quotidiane attività di Ufficio (prima nota, clienti e fornitori); supporto in attività e progetti aziendali.

**Istruttore di nuoto**

**09.2000 – 06.2004**

Impianto sportivo circolo tennis Pavona

**EDUCAZIONE**

Settore istruzione tecnica FIN: Istruttore I livello (rinnovato nel 2024)

**2003**

Sezione salvamento: Assistente bagnante

**1998**

**Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro**

**09.2009**

**Università of Roma, Tor Vergata**

**09.2000 – 02.2004**

Laurea quadriennale in Economia e Commercio voto 103/110.

Tesi svolta per la cattedra di Revisione Aziendale, dal titolo: "Il sistema di controllo interno e l'evoluzione della funzione Internal Auditing: il caso Poste Italiane S.p.A.".

**Scuola Superiore con Diploma in Ragioneria**

**09.1994 – 06.2000**

Istituto Leonardo Murialdo, Albano Laziale voto 100/100

**LINGUE**

- Italiano magre lingua
- Inglese fluente scritto e parlato

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

- Sap, BW, Syrus
- Microsoft office (Excel, Word, Power Point)

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Nazionalità italiana
- Disponibilità a viaggiare
- Patenti di guida A, B

### **INTERESSI PERSONALI**

- Sport agonistico:  
agonistica salvamento – Società Green House  
pallanuoto con partecipazione ai campionati di serie A/A2/master –  
società Castelli Romani

**1990 – 1993**

**dal 1996 ad oggi**