



Alessandra Colucci

Nazionalità: Italiana | Data di nascita: 13/10/2000 | Sesso: Femminile | Numero di telefono: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: alessandracolucci5@gmail.com | Indirizzo e-mail: alessandracolucci00@arubapec.it

Abitazione: [REDACTED] 7 Albano Laziale, 00041 Roma (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Coordinamento e gestione dei servizi educativi e sociali (LM-50)

Università degli studi di Roma Tre [11/2022 – 12/2024]

Città: Roma | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 7 EQF

Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)

Università degli studi di Roma Tor Vergata [10/2019 – 10/2022]

Città: Roma | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 6 EQF

Diploma

Liceo scientifico statale "Vito Volterra" [09/2015 – 07/2019]

Città: Roma | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

ESPERIENZA LAVORATIVA

Cooperativa sociale "Le Ginestre" – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Assistente specialistico ITTL Colonna

[21/11/2024 – Attuale]

- Aiuto nella gestione del materiale scolastico e nella partecipazione alle attività scolastiche.
- Mediazione nella comunicazione tra lo studente, i docenti, i compagni di classe e il personale scolastico.
- Uso di strumenti specifici (ad esempio, comunicazione aumentativa e alternativa - CAA, tecnologie assistive).
- Favorire la partecipazione dell'alunno alle attività di gruppo e alle relazioni con i pari.
- Sensibilizzare il contesto scolastico all'inclusione e alla diversità.
- Collaborazione con gli insegnanti di sostegno e curricolari per adattare le modalità di insegnamento alle esigenze specifiche dell'alunno.
- Monitoraggio e supporto nello svolgimento di compiti e attività didattiche.
- Partecipazione agli incontri scolastici e ai gruppi di lavoro (es. GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione).
- Collaborazione con la famiglia, gli insegnanti e altri specialisti coinvolti (psicologi, terapisti, ecc.).
- Monitoraggio continuo delle necessità dell'alunno e dei progressi in termini di autonomia, socialità e apprendimento.
- Stesura di relazioni e report per documentare l'evoluzione del percorso educativo.

Università degli studi di Roma Tre – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Borsista Piazza Telematica

[10/2024 – 11/2024]

- Supporto tecnico agli studenti e al personale docente
- Gestione delle problematiche tecniche
- Monitoraggio e manutenzione delle postazioni
- Aggiornamenti software Installavi o aggiornavi programmi necessari per l'uso quotidiano da parte degli studenti, assicurandoti che fossero conformi alle esigenze didattiche.
- Organizzazione delle prenotazioni
- Ordine e funzionalità dell'aula
- Orientamento agli utenti
- Supporto per attività formative
- Gestione delle credenziali di accesso

 **Comune di Albano Laziale** – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Educatore professionale

[03/2024 – 06/2024]

- Analisi contesto organizzativo e istituzionale
- Obiettivi tecnico professionali: sviluppo delle competenze organizzative di gestione dei servizi
- Obiettivi trasversali: pianificazione delle attività
- Acquisizione delle seguenti skills: valutazione, pianificazione e progettazione dei servizi scolastici ed educativi
- Partecipazione alle attività di supporto e affiancamento del Tutor aziendale

 **Università degli studi di Roma Tre** – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Impiegato amministrativo Sportello didattico e STUM

[11/2023 – 05/2024]

- Supporto agli studenti per informazioni sui corsi di laurea, programmi di studio ed esami
- Gestione amministrativa dei percorsi formativi, degli appuntamenti con docenti e tutor e dell'archivio della modulistica
- Comunicazione tramite posta elettronica
- Pubblicazione di avvisi e aggiornamenti relativi all'attività didattica
- Tutorato e orientamento agli studenti
- Promozione della mobilità
- Organizzazione di incontri ed eventi di orientamento
- Feedback e monitoraggio sul funzionamento del servizio

 **Università degli studi di Roma Tre** – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Borsista Piazza Telematica

[04/2023 – 01/2024]

- Supporto tecnico agli studenti e al personale docente
- Gestione delle problematiche tecniche
- Monitoraggio e manutenzione delle postazioni
- Aggiornamenti software Installavi o aggiornavi programmi necessari per l'uso quotidiano da parte degli studenti, assicurandoti che fossero conformi alle esigenze didattiche.
- Organizzazione delle prenotazioni
- Ordine e funzionalità dell'aula
- Orientamento agli utenti
- Supporto per attività formative
- Gestione delle credenziali di accesso

 **Comune di Albano Laziale** – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Educatrice di 1° livello

[10/2021 – 05/2022]

- Supporto alla progettazione di servizi di educazione o reinserimento rivolte a famiglie o singoli utenti.
- Assistenza agli interventi didattici a scopo educativo, riabilitativo o di reintegrazione sociale.
- Sostegno al team di lavoro per l'attivazione delle reti sociali sul territorio e delle relazioni tra cittadini e istituzioni.
- Affiancamento al tutor di riferimento nello svolgimento degli interventi didattico-educativi.
- Collaborazione nella ricerca delle risorse per l'attuazione degli interventi socioeducativi.
- Aggiornamento continuo delle competenze in merito alla didattica e ai servizi socioeducativi.
- Organizzazione e coordinamento di progetti educativi.
- Analisi dei contesti territoriali, sociali e familiari di riferimento.

 – Roma, Italia

Città: Roma | Paese: Italia

Insegnante privata

[09/2021 – Attuale]

- Supporto agli studenti per la preparazione di esami e verifiche.
- Assistenza agli studenti per l'effettuazione dei compiti assegnati.
- Esposizione di concetti e argomenti complessi con spiegazioni chiare, concise e coerenti.
- Definizione delle attività in base alle caratteristiche degli studenti.
- Supporto continuativo agli alunni anche con specifiche esercitazioni per la preparazione di esami e test.
- Uso di tecniche volte a stimolare l'interesse e l'attenzione verso le discipline tratta.
- Controllo dei risultati raggiunti dallo studente e preparazione di piani di sviluppo per colmare eventuali lacune.
- Colloquio con i genitori sulla necessità di fornire maggiore supporto allo studente.

PROGETTI

[18/04/2023 – 25/05/2023]

Mercedes Benz Italia - Analisi organizzativa e del rapporto tra individuo e organizzazione

Titolo del progetto: Analisi organizzativa e del rapporto tra individuo e organizzazione – Mercedes-Benz Italia

Istituzione: Università degli Studi Roma Tre – Corso di Organizzazione Aziendale

Periodo: Maggio 2023

Luogo: Roma, Italia

Descrizione:

Partecipazione a un progetto universitario applicato, in collaborazione con Mercedes-Benz Italia, volto ad analizzare in modo approfondito la struttura organizzativa, la cultura aziendale, i processi di gestione delle risorse umane e le strategie di marketing e comunicazione dell'azienda.

Il lavoro ha previsto:

- Analisi storica e culturale dell'organizzazione secondo il modello di Edgar Schein;
- Applicazione del modello delle 7S per la valutazione di coerenza strategica e operativa;
- Studio del rapporto individuo-organizzazione e delle pratiche di reclutamento, onboarding e formazione;
- Approfondimento su motivazione e benessere organizzativo attraverso le teorie di Maslow e Herzberg;
- Focus sulla responsabilità sociale d'impresa, sostenibilità ambientale e inclusione;
- Esame della riorganizzazione digitale del marketing e della comunicazione, con particolare attenzione al concetto di customer centricity e all'evoluzione verso una strategia luxury.

Ruolo personale: Collaborazione attiva nella redazione del documento finale e nella presentazione dei risultati presso la sede universitaria il 25 maggio 2023, con il coinvolgimento diretto nella ricerca e nell'elaborazione di contenuti teorici e applicativi.

Competenze acquisite:

- ✓ Analisi organizzativa e strutturale
- ✓ Team working e project management
- ✓ Comunicazione efficace scritta e orale
- ✓ Approccio strategico al marketing e HR
- ✓ Ricerca accademica applicata a casi reali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Gestione del tempo

Team leader

Problem solving

Adattabilità e gestione del cambiamento

Pianificazione e organizzazione

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ascolto attivo

Espressione chiara

Adattabilità comunicativa

Gestione del feedback

Comunicazione empatica

Lavoro di squadra

Mediazione

Leadership relazionale

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

Sport

Arte e architettura

Cucina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".